

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского
округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей № 2 «Солнышко»
(МДОУ «Детский сад № 2»)

Утверждаю:
Приказ № 106-ОД от 09.11.2023г.
Заведующий МДОУ № 2
Горошцова Л.В.



**Правила приема обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
№ 2 «Солнышко»
(МДОУ «Детский сад № 2»)**

г. Петрозаводск 2023

1. Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 2» устанавливается организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.
2. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные организации).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОУ «Детский сад № 2» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Порядком.
4. Правила на обучение в МДОУ «Детский сад № 2» обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а так же прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).
5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 29 декабря 2012 г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598,; 2021, № 18, ст 3071).
6. В приеме в МДОУ «Детский сад № 2» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МДОУ «Детский сад № 2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

7. МДОУ «Детский сад № 2» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://soln2.nubex.ru>.
9. МДОУ «Детский сад № 2» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Администрации Петрозаводского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплении территории).
10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе, через официальный сайт МДОУ «Детский сад № 2», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
12. Прием в МДОУ «Детский сад № 2» осуществляется по направлению Администрации Петрозаводского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
13. Документы о приеме выдаются в МДОУ «Детский сад № 2», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией Петрозаводского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
14. Администрацией Петрозаводского городского округа родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:
 - о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
 - о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
 - о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
 - о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

15. Направление и прием в МДОУ «Детский сад № 2» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
16. Заявление для направления в МДОУ «Детский сад № 2» представляется в Администрацию Петрозаводского городского округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
17. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 2» предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
18. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - реквизиты документа подтверждающие установление опеки (при наличии);
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребенка;;
 - о желаемой дате приема на обучение.
19. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
20. При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (сестер).обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-ва) последнее при наличии полнородных или неполнородных братьев и (сестер).

21. Для направления и / или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002 № 30, ст.3032);
 - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
22. Родители (законные представители) ребенка являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
23. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличия права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка , выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
24. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
25. Для приема родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют в МДОУ «Детский сад № 2»
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

26. Копии предъявляемых при приеме документов, хранятся в образовательной организации.
27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.
28. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
29. Заявление о приеме в образовательную организацию МДОУ «Детский сад № 2» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
30. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МДОУ «Детский сад № 2» муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.
31. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МДОУ «Детский сад № 2» , заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
32. Руководитель МДОУ «Детский сад № 2» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в возрастную группу.
33. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места государственной или муниципальной образовательной организации.
34. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.